



## MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS ETP, TR, CONTRATO E PÓS CONTRATO

Órgão Requisitante
<b>Secretaria Requisitante:</b> Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social
<b>Secretário Responsável pela demanda:</b> Osmar do Nascimento Bernardes
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:socialacao@guimaraniamg.gov.br">socialacao@guimaraniamg.gov.br</a>
<b>Telefone:</b> 34 3834 2000
<b>Objeto:</b> CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, DESTINADOS A ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, EM CONFORMIDADE COM OS PROGRAMAS, PROJETOS E SERVIÇOS DESENVOLVIDOS NO ÂMBITO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO.

### IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O presente mapa de risco, elaborado nas contratações públicas conforme a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei 14.133/2021), tem por viés o planejamento antecedente de avaliação de nível de cada risco identificado por meio da multiplicação da probabilidade de sua ocorrência do impacto gerado, ou seja, é a previsão de situações futuras e incertas, analisado pelo planejamento da secretaria demandante.

A análise de risco será feita e avaliada conforme o grau de probabilidade do risco da contratação do fornecedor, prenunciando um evento superveniente nas contratações públicas.

O grau de risco será medido pelo impacto causado, sendo avaliado conforme critérios:

- Baixo;
- Médio;
- Alto.

### FASE DE ANÁLISE

X	Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor
X	Gestão do Contrato

### NOTA EXPLICATIVA

*O Mapa de Riscos deve ser atualizado e juntado aos autos do processo de contratação, pelo menos:*

*I - ao final da elaboração dos Estudos Preliminares;*

*II - ao final da elaboração do Termo de Referência ou Projeto Básico;*



*John*

*Elaine Matos*





III - após a fase de Seleção do Fornecedor; e

IV - após eventos relevantes, durante a gestão do contrato pelos servidores responsáveis pela fiscalização.

RISCO 01						
A contratação não atender as necessidades da Administração Pública.						
<b>Probabilidade:</b>	x	Baixa		Média		Alta
<b>Impacto:</b>		Baixa		Média	x	Alta
<b>Id</b>	<b>Dano</b>					
1.	Mensuração equivocada dos profissionais a serem credenciados.					
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>				<b>Responsável</b>	
1.	Definir critérios claros de credenciamento: alinhar requisitos mínimos (formação, experiência, especialização). Planejamento baseado em dados históricos: usar estatísticas de demanda real, sazonalidade e projeções.				Integrante Administrativo	
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>				<b>Responsável</b>	
1.	Redistribuição de carga de trabalho: realocar profissionais entre regiões ou áreas conforme necessidade. Contratação temporária ou emergencial: em caso de déficit de profissionais.				Integrante Administrativo	

RISCO 02						
Equívoco no dimensionamento do objeto.						
<b>Probabilidade:</b>		Baixa	x	Média		Alta
<b>Impacto:</b>		Baixa	x	Média		Alta
<b>Id</b>	<b>Dano</b>					
1.	Possível suspensão do credenciamento.					
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>				<b>Responsável</b>	
1.	Apontar aspectos técnicos relacionados às necessidades do órgão.				Equipe de Planejamento	
2.	Reavaliar os artefatos de planejamento da contratação para analisar se suprem às necessidades e aos objetivos propostos.				Equipe de Planejamento	
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>				<b>Responsável</b>	





1.	Corrigir os artefatos de planejamento da contratação para resolver as pendências apontadas.	Equipe de Planejamento
2.	Melhorar a elaboração dos documentos de planejamento da contratação descrevendo com detalhes as características do objeto da contratação.	Equipe de Planejamento

RISCO 03						
Falha na pesquisa de preços.						
<b>Probabilidade:</b>		Baixa	x	Média		Alta
<b>Impacto:</b>		Baixa		Média	x	Alta
Id	Dano					
1.	Aumento dos preços ou impossibilidade de propostas.					
2.	Inexequibilidade de contratação.					
Id	Ação Preventiva				Responsável	
1.	Realizar os passos para a efetivação da pesquisa de preços de acordo com a IN 65/2021.				Equipe de Planejamento	
2.	Ampliar o escopo da pesquisa de preços.				Equipe de Planejamento	
3.	Analisar novamente se os procedimentos adotados seguem os requisitos presentes em normativos atuais.				Integrante Administrativo	
4.	Considerar questionamentos de todas as empresas concorrentes.				Equipe de Planejamento	
Id	Ação de Contingência				Responsável	
1.	Realizar novamente a pesquisa de preços procedidas de uma consulta pública para esclarecimentos ou correção de distorções seguindo os procedimentos de acordo com a IN 65/2021.				Integrantes técnico e administrativo.	

#### Soluções encontradas para prevenir os riscos da contratação:

Estima-se um processo licitatório com bons resultados, mas, não descartamos a possibilidade de processos com resultado fracassado, deserto ou revogado, caso aconteça, um novo processo será aberto para sanar algumas intercorrências.

A documentação apresentada pelo licitante deverá atender todas as exigências do edital, como: documentos legais, fiscais, trabalhistas, atestado de capacidade técnica, declarações e afins.

Os riscos estudados, é oriundo de riscos comuns a toda e qualquer contratação, não descartando a possibilidade de eventuais riscos desconhecidos e não apresentados neste estudo.

#### Ação de Contingência (se o risco se concretizar)

Caso haja uma ação de contingência este estudo se concretize, será buscado uma melhor forma de solução conforme o nível de risco identificado.



Rua Guimarães, 250 | Centro - Guimarães/GO  
 CEP: 38730-000 | e-mail: [socialacao@guimaraniamg.gov.br](mailto:socialacao@guimaraniamg.gov.br)



34 3834-2000

*Elaine Matos*





### Dano/Consequência

A consequência da não contratação e/ou entrega do objeto, implicará em ações que constam no Termo de Referência.

Os riscos associados à contratação sem critérios bem definidos podem gerar danos.

O mapa de risco foi elaborado pela secretaria demandante e equipe de planejamento, onde verificando os riscos da possível contratação, a decorrer de eventos supervenientes, sendo observado as estratégias do órgão demandante.

O intuito é atender de melhor maneira o planejamento licitatório estando de acordo com as exigências legais da nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei 14.133/21).

Guimarães, 23 de janeiro de 2026.

**Osmar do Nascimento Bernardes**  
**Secretário Municipal de Desenvolvimento Social**

**Elaine Matias**

**Equipe de Planejamento**



Rua Guimarães, 280 | Centro - Guimarães/MG  
CEP: 38730-000 | e-mail: [socialacao@guimaraniamg.gov.br](mailto:socialacao@guimaraniamg.gov.br)



**34 3834-2000**

CNPJ: 18.602.052/0001-01 | [www.guimaraniamg.gov.br](http://www.guimaraniamg.gov.br) | redes sociais: @prefeituradeguimaraniamg

